



**Circolo didattico Statale Duca d'Aosta -Torino**  
**Circolo didattico Statale D'Azeglio - Torino**  
**Circolo didattico Statale Kennedy - Torino**  
**Circolo didattico Statale Salgari - Torino**  
**Convitto Nazionale Umberto I -Torino**  
**Istituto Comprensivo Alberti - Torino**  
**Istituto Comprensivo Gozzi Olivetti - Torino**  
**Istituto Comprensivo King - Torino**  
**Istituto Comprensivo Levi Montalcini - Torino**  
**Istituto Comprensivo Nigra - Torino**  
**Istituto Comprensivo Pacinotti - Torino**  
**Istituto Comprensivo Racconigi - Torino**  
**Istituto Comprensivo Regio Parco - Torino**  
**Istituto Comprensivo Vian - Torino**  
**Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre - Torino**  
**Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Alvaro-Modigliani - Torino**  
**Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Caduti di Cefalonia - Torino**  
**Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Dante Alighieri - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Curie - Levi - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Dalmasso - Pianezza (TO)**  
**Istituto di Istruzione Superiore Giulio - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Majorana - Moncalieri (TO)**  
**Istituto di Istruzione Superiore Maxwell - Nichelino (TO)**  
**Istituto di Istruzione Superiore Primo Levi - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Peano - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Santorre di Santarosa - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Sella- Aalto - Lagrange - Torino**  
**Istituto di Istruzione Superiore Vittone - Chieri (TO)**  
**Istituto Professionale Statale Beccari - Torino**  
**Istituto Professionale Statale Plana - Torino**  
**Istituto Professionale Statale Steiner - Torino**  
**Liceo Artistico Cottini - Torino**  
**Liceo Classico D'Azeglio - Torino**  
**Liceo Scientifico Statale Cattaneo - Torino**  
**Liceo Scientifico Statale Giordano Bruno - Torino**  
**Liceo Scientifico Statale Juarra - Venaria (TO)**  
**Liceo Statale Berti - Torino**  
**Liceo Statale Monti - Chieri (TO)**

## ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Fra le istituzioni scolastiche:

<b>Circolo didattico Statale Duca d'Aosta</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Circolo didattico Statale D'Azeglio</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Circolo didattico Statale Kennedy</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Circolo didattico Statale Salgari</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Convitto Nazionale Umberto I</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Alberti</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Gozzi Olivetti</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo King</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Levi Montalcini</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Nigra</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Pacinotti</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Racconigi</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Regio Parco</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Vian</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Alvaro-Modigliani</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Caduti di Cefalonia</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Scuola Statale di istruzione secondaria di 1° grado Dante Alighieri</b>	<b>con sede a Venaria (TO)</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Curie – Levi</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Dalmasso –</b>	<b>con sede a Pianezza (TO)</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Giulio</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Majorana –</b>	<b>con sede a Moncalieri – (TO)</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Maxwell –</b>	<b>con sede a Nichelino (TO)</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Peano –</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Primo Levi –</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Santorre di Santarosa</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Sella- Aalto – Lagrange</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto di Istruzione Superiore Vittone</b>	<b>con sede a – Chieri (TO)</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Professionale Statale Beccari</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Professionale Statale Plana</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Istituto Professionale Statale Steiner</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Artistico Cottini</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Classico D'Azeglio</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Scientifico Statale Cattaneo</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Scientifico Statale Giordano Bruno</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Scientifico Statale Juvarra</b>	<b>con sede a</b>	<b>CF</b>

	<b>Venaria</b>	
<b>Liceo Statale Monti</b>	<b>con sede a Chieri</b>	<b>CF</b>
<b>Liceo Statale Berti</b>	<b>con sede a Torino</b>	<b>CF</b>

L'anno duemiladiciassette, addì. ...., del mese di.....con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in .....alla via ....., presso la sede dell'Istituzione scolastica Kennedy,

sono presenti:

il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a .....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....



presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione de presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....
il dott./prof. ....,nato a ....il....., c.f ..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ....., suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

#### **PREMESSO CHE**

- Vista la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Viste le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Nota MIUR 07.06.2016, prot. n. 2151
- Visti gli Accordi degli Ambiti territoriali di riferimento delle scuole aderenti
- Considerato che dette reti di ambito territoriale hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti di scopo per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue:

### **Art.1**

#### **Norma di rinvio**

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 2**

#### **Denominazione della rete**

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche sopra elencate, che assume la denominazione di "TorinoReteLibri Biblioteche scolastiche in rete" nella consapevolezza che le biblioteche scolastiche debbano rivestire un ruolo centrale nel processo di documentazione e diffusione delle informazioni e delle esperienze didattiche. Tale accordo di rete sostituisce, aggiorna ed integra il "Protocollo di rete" "TorinoReteLibri Biblioteche scolastiche in rete" sottoscritto la prima volta in data 29/10/04 presso l'I.I.S. "Curie" di Grugliasco, il cui ultimo rinnovo risale al 31/01/2014

Il futuro delle biblioteche scolastiche consiste infatti, nella capacità di unificare gli sforzi delle diverse realtà diffuse sul territorio ed impegnate nel settore, per giungere a condividere e gestire, secondo modalità funzionali, tecnologicamente avanzate ed efficaci, il patrimonio culturale e le potenzialità educative che le singole biblioteche scolastiche della rete e non, possono rappresentare.

### **Art. 3**

#### **Oggetto**

Gli istituti firmatari considerano la promozione della cultura del libro e della lettura impegno fondamentale del loro progetto formativo e riconoscono l'accesso alle risorse informative e documentarie, tradizionali e no, locali e remote come fondamentale per l'attività didattica e l'apprendimento in tutti i contesti formativi e maggiormente nella scuola. Il presente accordo ha quindi come oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione ed realizzazione delle seguenti finalità:

- promozione sul territorio di Torino e provincia dell'attività delle biblioteche scolastiche innovative, come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale per il supporto alle attività didattiche e formative
- perseguimento dell'adozione dei criteri minimi delle norme IFLA per le biblioteche scolastiche<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup><http://www.aib.it/aib/commiss/cnbse/manif.htm>

- adozione per la catalogazione del patrimonio documentale della rete degli standard catalografici (ISBD e RICA) utilizzati in ambito SBN
- partecipazione a sistemi di catalogazione e di servizi integrati a livello nazionale e/o regionale (OPAC),
- inserimento nel PTOF di una specifica progettazione di iniziative di promozione alla lettura ed allo sviluppo di competenze informative ed euristiche organicamente inserite nei curricula scolastici
- l'accessibilità dei locali e dei servizi della biblioteca per alunni e genitori
- la promozione della biblioteca quale ambiente di apprendimento privilegiato per l'alfabetizzazione informativa, nel quale avviare gli alunni "alla produzione e alla comprensione di contenuti informativi complessi che integrano canali e codici comunicativi diversi e viaggiano prevalentemente negli ambienti on-line", come indicato all'azione 24 del PNSD
- realizzazione di un circuito di scuole per le iniziative di alternanza scuola-lavoro secondo le indicazioni dettate dalla Legge 107/2015 per la catalogazione delle risorse librerie e documentali e per attività di affiancamento dei docenti nelle iniziative programmate

#### **Art. 4**

##### **Organizzazione della rete**

Per realizzare finalità ed obiettivi del presente accordo e per gestirne le relative azioni, tenuto conto dell'ampiezza della rete, si stabilisce quanto segue:

Per quanto riguarda l'organizzazione della struttura della rete:

- viene individuata l'Istituzione scolastica CIRCOLO DIDATTICO KENNEDY come "**Scuola capo-fila**", rappresentante legale della Rete e responsabile della gestione delle attività amministrative e contabili, delle risorse provenienti dagli istituti aderenti, da MPI, dagli enti locali, da fondazioni e privati per la realizzazione del progetto. Alla scuola capofila è data delega alla sottoscrizione di convenzioni con enti esterni ed Istituzioni anche in relazione all'alternanza scuola-lavoro prevista dalla Legge 107/2015. L'istituto capofila si adopera se necessario, per individuare locali ed attrezzature idonee all'erogazione dei corsi di formazione, iniziative e quanto altro necessario al perseguimento degli obiettivi della rete. Il dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila ha il compito di convocare le conferenze del Comitato di gestione della rete, di cui sotto si forniscono i dettagli.
- viene istituito un **Comitato di gestione della rete**, organo responsabile della gestione delle risorse e del raggiungimento delle finalità dell'accordo di rete. Esso è composto dai rappresentanti legali delle scuole del progetto o da loro delegati come membri di diritto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila o suo delegato. Il Comitato si ritrova almeno due volte l'anno in conferenza ed ogni volta che se ne presenta la necessità. I suoi compiti sono esplicitati nell'art. 6 del presente Accordo.  
Almeno una volta l'anno sono invitati a partecipare alla conferenza i membri partner della Rete. Del Comitato di gestione è membro di diritto il **docente referente** della rete.
- viene nominato un **docente Referente di rete** dal Comitato di gestione, su proposta del Gruppo di progetto. (vedi sotto). I suoi compiti consistono nel coordinare le attività del Gruppo di progetto e del Comitato tecnico e di svolgere un ruolo di raccordo tra questi organismi ed il Comitato di gestione, a cui relaziona anche sullo svolgimento delle attività in corso e in via di progettazione. Inoltre cura le relazioni con i partner esterni della rete e le relazioni con il territorio e le istituzioni.
- viene istituito un **Gruppo di progetto** con il compito di programmare e coordinare le attività comuni al consorzio e di dare esecuzione ai deliberati del Gruppo/Comitato di gestione. Esso è composto da un

referente per ciascun istituto promotore e propone la nomina di un docente come referente di rete. Il Gruppo di progetto è presieduto dal docente referente della rete e si riunisce di norma una volta ogni due mesi e, comunque, ogni qualvolta la maggioranza dei componenti ne faccia richiesta al referente.

- viene istituito un **Comitato Tecnico** composto dal referente di rete, dal tecnico informatico e da almeno un docente per ogni ordine di scuola, scelto all'interno del Gruppo di progetto. A tale gruppo ristretto è affidato il compito, sentito il Comitato di gestione ed il Gruppo di progetto, di elaborare la scheda tecnica del progetto, nel quale vengono individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano. Tale scheda può essere aggiornata in corso d'opera e/o annualmente.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 6, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Per quanto riguarda le modalità di accesso alla rete:

Entro il 31 marzo di ogni anno le scuole già aderenti s'impegnano a versare alla Scuola capofila, la loro quota annua, la cui entità è fissata annualmente dal Comitato di gestione della Rete. Il versamento di tale quota prevede il pagamento da parte della Rete del canone annuo di manutenzione e di aggiornamento del programma di gestione delle biblioteche in rete, l'implemento delle risorse digitali presenti sulla piattaforma MLOL di TRL, le spese per la formazione, le spese di gestione e amministrazione e le spese che vengono via via concordate.

Ulteriori nuove scuole possono aderire alla Rete entro il 30 settembre di ogni anno, mediante richiesta da parte del proprio Dirigente Scolastico alla Scuola Capofila, previa delibera del proprio consiglio di istituto/circolo/ e con l'indicazione del nominativo di un referente interno. Entro il 31 ottobre di quello stesso anno pagheranno la loro quota di adesione, la cui entità è fissata annualmente dal Comitato di gestione della Rete. La quota di adesione s'intende ad anno solare.

Il Comitato di Gestione della Rete, valutate le richieste di adesione, decide in merito all'accesso e permanenza alla rete stessa dei candidati.

## **Art. 5**

### **Progettazione e gestione delle attività**

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione nella scheda tecnica del progetto, allegata al presente Accordo di rete, di cui è parte integrante.

La scheda progetto, elaborata dal Comitato Tecnico, individuerà analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le iniziative in corso o in progettazione ed i servizi offerti dalla rete;
- d) delle attività di monitoraggio

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

#### Art. 6

##### Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare l'ammontare di un fondo spese da versare all'istituzione scolastica capo-fila per il generale funzionamento amministrativo della "rete", i servizi offerti dalla rete e le iniziative progettuali.
- b) approvare il progetto di cui all'art. 5
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- d) decidere in merito all'individuazione dei candidati partner della rete che sottoscriveranno il protocollo d'intesa con la Scuola Capofila della rete: tutti gli enti pubblici e privati possono aderire in qualsiasi momento dell'anno mediante richiesta da parte del proprio Rappresentante legale con esplicita indicazione degli obiettivi del Protocollo che si intendono perseguire. Anche le singole Scuole della rete possono proporre al Comitato di Gestione di invitare all'adesione dei Partner specifici.
- e) decidere in merito all'accettazione degli Sponsor di rete: tutti gli enti privati possono, in qualsiasi momento dell'anno, proporsi come Sponsor del progetto della rete o di singole iniziative mediante richiesta del proprio Rappresentante legale. Anche le singole Scuole della Rete possono proporre al Comitato di Gestione l'invito all'adesione a specifiche iniziative di enti che si qualificano come Sponsor.
- f) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art.7

##### Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

La Rete può usufruire di risorse finanziarie provenienti dagli istituti aderenti, dall'amministrazione dello Stato, Enti locali (Regione, Province e Comuni) enti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Rete, altri enti pubblici e privati.

Gli Istituti scolastici partecipanti alla rete individuano annualmente le risorse finanziarie finalizzate alla gestione della biblioteca nella scuola ed alla retribuzione del proprio personale ed anche, in occasione del Comitato di gestione, quelle da destinare alle attività di rete, come corsi di formazione, eventi, mostre, compensi ai componenti del Comitato Tecnico ed all'ufficio di Segreteria della scuola capofila.

Le scuole Secondarie di II grado che intendono avvalersi della rete per attività di formazione sulla gestione delle biblioteche rivolte agli Studenti in alternanza scuola-lavoro come dettato dalla Legge 107/2015 verseranno una quota a parte destinata a retribuire le attività di formazione degli studenti ed il controllo e la correzione a distanza delle schede inserite nel catalogo di rete nel corso delle attività di alternanza. L'entità della quota sarà stabilita dal Comitato di Gestione in funzione del progetto in proporzione al numero degli studenti partecipanti alla formazione.

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, le attività istruttorie necessarie e tutti gli adempimenti legati alla scelta di fornitori, prestatori d'opera, esperti esterni per

l'acquisto di beni e servizi e procederà alla stipula dei relativi contratti, applicando le procedure previste dal proprio "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale", aggiornato secondo il dettato del D.lgs. 50/2016.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c)

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/ o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete in oggetto da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

#### Art.8

##### Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico- professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

#### Art. 9

##### Durata

Il presente protocollo ha validità triennale rispetto alla data del rinnovo; d'intesa tra le parti, può essere modificato in ogni momento previa approvazione dei sottoscrittori e rinnovato alla scadenza. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Un'eventuale revoca dovrà essere scritta e comunicata alla Scuola capofila entro il 31 dicembre di ogni anno.

#### ART. 10

##### Norme finali

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione all'albo e per il deposito presso la segreteria della scuola, dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.

Le istituzioni scolastiche aderenti alla rete dovranno altresì garantire, ai sensi e per gli effetti del D.l.vo n. 196 del 30/6/2003 e del D.M. n. 305 Del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

